

【子ども向けサービス】 こども発達センターにおける総合受付業務

募 集 区 分	臨時職員
仕 事 の 内 容	こども発達センターにおける総合受付業務
勤 務 施 設（場 所）	こども発達センター（欠町）
必 要 な 資 格	不問
雇 用 期 間	1年以内の有期労働契約（勤務成績などにより更新する場合があります）
勤 務 日	週3日程度
勤 務 時 間	8時30分～17時15分
休 日	祝祭日、年末年始（12月29日～翌年1月3日） * 毎週土日いずれかを勤務していただきます
休 暇	有給：年次休暇、子の看護休暇、家族の介護休暇、結婚休暇、忌引休暇など
時 給	970円
そ の 他 手 当	通勤手当（事業団規定基準により支給）、日曜祝日勤務手当（1時間100円）などを勤務実績により、支給します
社 会 保 険	勤務条件により、健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入
PR ポ イ ン ト	・入社前に職場の見学や体験が可能です ・年次休暇は入社して即取得できます ・年次休暇は半日、時間単位でも取得できます ・子の看護休暇、家族の介護休暇、結婚休暇、忌引休暇が有給で取得できます ・資格取得補助、職員間の親睦会への補助など福利厚生制度が充実しています
採 用 ま で の 流 れ	「採用情報」ページをご覧ください
お 問 い 合 わ せ 先	岡崎市福祉事業団総務課：採用担当（TEL0564-55-0111）