

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表：2020年3月31日

アンケート期間：2020年 2月 19日～2020年 3月 4日

事業所名 放課後等デイサービスあずき

保護者等数(児童数)42人

回収数35人

割合83%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	12	0	2	利用者が多い時は、少し狭いと感じるから日によって利用人数が違うと思うので。	人数が多い時は部屋や活動を分けてサービスを提供しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	34	1	0	0	職員の方は皆さんどのような専門があるのか教えて頂けると嬉しいです。	お便りの職員紹介でお伝えしていきます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	22	10	0	3		
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	31	3	0	1		
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	33	1	1	0		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	8	5	7	15		現在の所、児童との地域の交流はあまり行っていないが今後、地域との交流を検討しています。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	35	0	0	0		
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	35	0	0	0	毎回帰りにその日行った事を話して下さるのがありがたいです。	今後もしっかりとフィードバックできるように努めていきます。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	32	3	0	0		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9	5	14	7	父母の会等ないため	今後も父母の会等は作る予定はありません。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	27	3	0	5		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	33	1	0	1		
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	29	1	1	4		
	14	個人情報に十分注意しているか	31	1		3		
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	26	4	1	3		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14	5	1	15		月に一度は避難訓練を実施していますが、周知されていなかった事が分かりました。利用者を交えての避難訓練を行った際はメール配信などでお伝えできたらと思います。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	30	4	1	0		
	18	事業所の支援に満足しているか	35	0	0	0		

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公

討議年月日:2020年 3月 19日

公表:2020年 3月 31日

事業所名 放課後等デイサービスあずき

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		人数が多い時は部屋や活動を分けて活動している。	
	2 職員の配置数は適切である	○		職員を通常より多く配置している為、手厚い支援が出来ている。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		職員会議や日々のミーティングで対応の振り返り等を行っている。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		今後実施予定。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		連続研修や他事業所への見学・研修を行っている。	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		聞き取りを行い、半年に1回以上実施。	
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	○			
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		同じ活動をするにしても、子どもによって対応の仕方を変えている。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		それぞれの日にあわせてスケジュールを組み立てている。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		利用する曜日に合わせて活動が違いため、それに合わせて計画を作成している。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○			

関係機関 関係や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		受入れの予定無し。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		事業所に訪問して情報共有を行っている。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		○		移行した実績が無い。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		職員研修を実施している。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している	○			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		毎日フィードバックの時間を設け対応している。	
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○		日々のフィードバック等で支援を行うとともに、研修等の情報提供を行っている。	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		必要とされる方に対しては随時行っている。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		数年に一度は家族が楽しめる交流会を実施していきたい。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		苦情の窓口を設け対応をしている。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		メール配信やお便りで発信を行っている。	
	35	個人情報に十分注意している	○			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		子どもに対しては絵カード等にして	
非常時	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		特に今後も行う予定はしていない。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		感染症の流行等に合わせ保護者への情報提供を行っている。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		月に1度訓練を行っている。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			

等 の 対 応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		法人内の共有は出来ている。	