

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日:2023年 2月 11日

公表:2023年6月17日

事業所名 こども支援センターみどり

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	2	職員の配置数は適切である	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○		部屋の仕切りの扉は引き戸で床に段差はない。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		毎日の反省会などで改善などを話し合うように努めている。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		内部外部ともに機会を設けている。	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		リハ職の意見、評価も等取り入れている。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		月一回のミーティングなどで話し合い、検討等を行っている。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		定期的な職員会等で話し合っ提供している。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		その日の司会が打ち合わせに不在の臨時職員にも伝達を行っている。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		その日にいなかった職員も把握できるように記録を残し、伝えることができるようにしている。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			

関係機関 や保護者 との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		保護者を通じて書類等で確認している。全員ではないが送迎時に共有も行っている。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		医療的ケアが必要な利用者の受け入れを行っていない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○			必要に応じ電話連絡、見学等で対応している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		○		今年度も対象者はいなかったが、機会がある際には行っていく。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○		機会がある際には研修等に参加していく。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		コロナの影響等で機会を設けることは難しい。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		○		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			毎回のお迎えの際のフィードバック時に必要に応じ行っている。
保護者 への説明 責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○		必要に応じ情報提供などを行っている。日々のフィードバックの中で困り感等話をすることがある。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			契約時に行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			28番同様。定期的なモニタリングでも行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		父母の会や保護者会がないため、今後も開催予定はない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			28番同様。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			季節ごとのおたよりを発行している。メール配信サービスに登録していただき、予定変更など情報の発信を行っている。
	35	個人情報に十分注意している	○			契約時に個人情報同意書の説明を行い、特にホームページでの写真使用同意について気を付けている。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○			法人で行事を開催している。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		毎月様々な方法ではあるが行っている。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している		○		やむを得ず動きを制限する場合は契約時に説明しているが、計画にまだ記載はできていない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		家庭調査票に記入欄があり、必要に応じ保護者に確認を行っている。必要に応じ、別紙にも記入していただいている。	法人内の看護師や管理栄養士とも連携し、対応等を考えていく。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			

保護者等からの放課後等デイサービス評価の集計結果

公表：2023年6月17日

アンケート期間：2023年2月8日～2023年2月25日

事業所名：こども支援センター みどり

保護者等数(児童数)34名 回収数 28名 割合82.35%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	無回答	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	6				・大人数の時は狭く感じる。	・物理的に広げることは難しいですが、なるべく部屋の真ん中のしきりを開放して使用しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	27			1			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	21	2		5			
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	27	1				・希望をいつ伝えたら？と思うことがあります。	・希望につきましてはご利用の際、担当者にお気軽にお伝えしていただければと思います。(半年に一回の面談でも)
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	25	2		1	4同様。		・その日のフィードバックの際に希望を担当者にお伝えください。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	4	2	15		・なくていいです。	
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	27				1		
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	28						
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	23	5				・毎回担当の方が異なるので、内容や成長について誰に相談すれば？と思うことがあります。	・必要に応じて相談の時間を設けることが可能ですので、お気軽に声をおかけください。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	7	3	14		・コロナ禍のため、各施設今後の課題だと思います。今後予定があるのでしょうか？ ・なくていいです。	・現在の所、保護者会や父母の会の活動は予定していません。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23			5			
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	26	2				・職員を担当制にできないでしょうか？	・職員のシフトの関係上、担当を固定することは難しいです。ご理解のほどよろしく願います。

	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	25			3			
	14	個人情報に十分注意しているか	28						
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	23	1	1	3			
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	3	1	11	1	・利用回数の関係か訓練にあたったことがあるかわかりません。	利用曜日で利用者様も参加することもあります。職員のみでの訓練(伝言ダイヤルや備蓄確認等)も定期的に行っています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	26	1		1		・買い物やいろいろな公園、施設へ行けて楽しそうです。	
	18	事業所の支援に満足しているか	27	1				・スタッフの方もみんなニコニコしていて子どもも安心して通えています。	

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせ実施されることが想定されている。